



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজের সকল বিভাগের জন্য রাজস্ব বাজেটের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় আধুনিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা হয়েছে। নতুন একটি আধুনিক কম্পিউটার ল্যাব চালু করা হয়েছে। প্রত্যেক কম্পিউটার ল্যাবে প্রকল্পের মাধ্যমে সংগ্রহকৃত বিভিন্ন ল্যাবের যন্ত্রপাতিসমূহ যথাযথ ল্যাবে/ওয়ার্কসপে বসানো হয়েছে। ছাত্রী হোস্টেলের পঞ্চম তলার অসমাপ্ত অংশের কাজ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে। কম্পিউটার বিভাগসহ সকল বিভাগের কম্পিউটার ল্যাবের উন্নয়ন করা হয়েছে। সংগ্রহকৃত সকল যন্ত্রপাতি যথাযথ ল্যাবে/ওয়ার্কসপে স্থাপন ও চালু করা হয়েছে। ৩টি বিভাগের ভবনসমূহের মধ্যে ব্রিজ করে সংযোগ স্থাপন এবং লিফট স্থাপন করার কাজ চলমান রয়েছে। সকল বিভাগ, হল ও প্রশাসনিক ভবনের মেরামত কাজ, ভবন সমূহে ৩ টি র‍্যাম্প স্থাপন এবং শহীদ মিনার স্থাপনের কাজ ইইডি'র মাধ্যমে সম্পাদন করা হয়েছে। একটি মসজিদ নির্মাণ ও মসজিদের অসমাপ্ত উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি বা ইকুপমেন্ট সংগ্রহ ও স্থাপন, দক্ষতা অর্জনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন, পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশীপ কার্যক্রম জোরদারকরণ, বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধিকরণ, মানসম্মত বই ও শিক্ষা উপকরণের যথাযথ ব্যবহার ও উন্নয়ন, শ্রমবাজার তথ্য হালনাগাদকরণ, কলেজের স্যালভেস ম্যাটেরিয়ালস্ সমূহের বিকল্প ব্যবহার এবং অপ্রয়োজনীয় অংশের অপসারণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

অধিকতর উন্নয়নে জমি অধিগ্রহণ; শিক্ষক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবাসন ব্যবস্থা; বিশুদ্ধ খাবার পানি; মসজিদের উল্লম্ব সম্প্রসারণ; জমি অধিগ্রহণ সাপেক্ষে একটি পুকুর খনন ইত্যাদি। অত্যাধুনিক ল্যাব স্থাপন ও যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও স্থাপন; লাইব্রেরির পুনর্বিন্যাস; যুগোপযোগী বই ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ;। অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি ও সকল প্রকার শিক্ষা উপকরণ গুলোর যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে দক্ষতার উন্নয়ন। ইইডি'র মাধ্যমে, সেন্ট্রাল ও সাব রেজারভয়ার স্থাপন, ক্যাম্পাসের সৌন্দর্য্য বৃদ্ধিকরণ।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ উন্নয়ন ও পলিসি বাস্তবায়ন : কলেজের নতুন শিক্ষক ও কর্মচারীদের মধ্যে বিভিন্ন ইন-হাউজ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ। সকল বিভাগের বিভিন্ন বিষয়ের জন্য ডিজিটাল ক্লাসরুম কন্টেন্ট তৈরীর ব্যবস্থা গ্রহণ। ওয়ার্কসপের কর্মচারীদেরকে স্ব স্ব বিষয়ে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ইন্ডাস্ট্রি পার্সনের মাধ্যমে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান। নতুন শিক্ষক-কর্মচারীদেরকে সরকারি চাকুরীবিধি ও ই-জিপির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান। মান সম্পন্ন দক্ষতা উন্নয়নে শিল্প প্রতিষ্ঠান এবং দেশের ও দেশের বাহিরের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতা বৃদ্ধি করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শিক্ষক-কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতির মাধ্যমে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাসসমূহ নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ। ফলাফলে পাসের হার বৃদ্ধিকরণ।
- জবপ্লেসমেন্ট সেল ও জব ফেয়ারের মাধ্যমে ডিগ্রীধারী ও আগ্রহী শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে চাকুরীর বিষয়ে সহায়তা প্রদান ব্যবস্থা গ্রহণ ও শিক্ষার্থীদের যথাসময়ে বৃত্তি প্রদান।
- অবকাঠামোগত উন্নয়ন এবং শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- ইন্ডাস্ট্রি এবং প্রতিষ্ঠানের মধ্যে লিঙ্কেজ প্রোগ্রাম জরদারকরণ
- অফলাইন, ক্ষেত্র বিশেষ অনলাইন ক্লাস পরিচালনা; মনিটরিং; কাউন্সেলিং; মেন্টরিং ইত্যাদি।
- শিক্ষার গুণগত মান অধিকতর উন্নয়ন ও নিশ্চিতকরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের ...জুন..... মাসের৩০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বৈশ্বিক চাহিদা পূরণ করতে সক্ষম মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়নে শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক মানসম্পন্ন প্রকৌশল শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রণীত নীতি, কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও আদর্শমান অনুসরণপূর্বক দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো
২. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী
৩. শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা
৪. দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা
৫. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষার সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি বাস্তবায়ন ও প্রকল্প প্রস্তাবনা নিশ্চিতকরা
২. শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো
৩. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী প্রকৌশল শিক্ষার চাহিদা নিরূপন করা
৪. স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী শিক্ষা পরিকল্পনা গ্রহণ বাস্তবায়ন করা।
৫. প্রকৌশল শিক্ষার ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করা
৬. শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (ইন হাউজ এবং অন্যান্য) প্রণয়ন করা
৭. জেন্ডার সমতা বিধানকল্পে প্রকৌশল শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে পরিবেশ সৃষ্টি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধাবৃদ্ধি
৮. চাকুরীর বাজারের চাহিদা এবং প্রকৌশল শিক্ষার উপর কর্মশালা পরিচালনা করা
৯. সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপসহ বিভিন্ন প্রকার কার্যক্রমের সাথে কলেজের সম্পর্ক সৃষ্টি।
১০. শিল্প কারখানার সাথে সম্পর্ক উন্নয়নের মাধ্যমে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা।
১১. বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, সামাজিক কর্মকান্ড, ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদি, বাৎসরিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, রক্তদান ও বৃক্ষরোপণ কর্মসূচী পালন করা।
১২. প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা বজায় রাখা।
১৩. ছাত্র-ছাত্রীদের নিয়মিত গাইডিং ও কাউন্সিলিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
১৪. রাজস্বখাত এবং স্থানীয়ভাবে প্রাপ্ত বাজেটের ব্যবহার নিশ্চিত করা।
১৫. নিয়মিত ইন্টারনাল মনিটরিং ও অডিট নিশ্চিত করা।
১৬. প্রতি বছর অভিভাবক দিবস পালন করা।

১৭. স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিগণের সাথে যোগাযোগ রাখা।
১৮. অধিদপ্তর নির্দেশিত কোয়ালিটি ম্যানুয়াল অনুসরণ করা।
১৯. পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
২০. পেশাগত নিরাপত্তা ও ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য বিধি অনুযায়ী কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
২১. পরিবেশ বান্ধব কার্যক্রম

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	এনরোলমেন্ট হার	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ঢাবি, ফইক, কাশিঅ	ভর্তি পরীক্ষা
ঝরে পড়ার হার	ঝরে পড়ার হার	%	২	২	২	২	২	ঢাবি, ফইক, কাশিঅ	অন্যত্র গমন
ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত	জেন্ডার সমতা	অনুপাত	১০:২.৬	১০:২.৬	১০:২.৬	৩.৭৬:১	৩.৭৬:১	ঢাবি, ফইক, কাশিঅ	মোট ছাত্র ও ছাত্রী সংখ্যা থেকে প্রাপ্ত ৫৩০:১৪১

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো	২৫	[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	২০	১৭	১৫	১২	১০	৬	২২	২২		
			[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫	১৬	১৬	১৫	১২	৮	৬	১৮	১৮		
		[১.২] শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ	[১.২.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কসপ স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২				২	১					২	১
			[১.২.২] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	৬	৪	৩	২	১			৪	৪
		[১.৩] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্ল্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	গড়	%	২		১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০		১০০	১০০
		[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		২৫০	২৭০	২৭০	২০০					২৭০	২৭০
			[১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৫০	৫০	৫০	৪০	৩০	২০			৭৫	৮০
		[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের/অন্যান্যদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২	২	১						১	১
[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি		সংখ্যা	১		২	২	১						১	১		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী	১৩	[২.১] ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজন	[২.১.১] স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	৫			৩০/০৫/২৩	১৫/০৬/২৩					
		[২.২] ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন	[২.২.১] জব ফেয়ার আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	৩			১০/০৫/২৩	১৫/০৬/২৩					
		[২.৩] সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১			৩	৩	
		[২.৪] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘণ্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.৪.১] প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০			০	০
[৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা	১২	[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৩							
		[৩.২] শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১			৩	৩	
		[৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.৩.১] ক্লাস মনিটরিং	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা	১০	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরন	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		২৫	২০	১৫	১০		২৫	২৫	
		[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
[৫] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৪	৬০	৬০	১৫	১০	৮	৫	২	১৬	১৬
		[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[৫.৩] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরন	[৫.৩.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২	৩১-১২-২০	৩১-১২-২২	২০-০৫-২৩	৩১.০৫.২৩	১০.০৬.২৩			২০-০৫-২৪	২০-০৫-২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

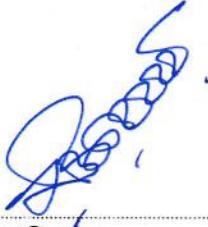
স্বাক্ষরিত:



অধ্যক্ষ
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

৩০/০৮/২০২২

তারিখ



মহাপরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

৩০/০৮/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসি	ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
২	কাশিঅ	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	ঢাবি	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৪	ফইক	ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	প্রশাসন শাখা ও ইনচার্জ, প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি
	[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	প্রশাসন শাখা ও ইনচার্জ, প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি
[১.২] শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ	[১.২.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কসপ স্থাপন	সকল বিভাগ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	[১.২.২] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি	একাডেমিক কমিটি ও টেন্ডার কমিটি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[১.৩] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠসূচি সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্ল্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	একাডেমিক কমিটি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা	হিসাব শাখা ও রেজিস্টার শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	[১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	হিসাব শাখা ও রেজিস্টার শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের/অন্যান্যদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	ফোকাল পয়েন্ট নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক প্রতিবেদন
	[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	ফোকাল পয়েন্ট নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক প্রতিবেদন
[২.১] ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ফিলস কম্পিটিশন আয়োজন	[২.১.১] ফিলস কম্পিটিশন আয়োজিত	একাডেমিক কমিটি	একাডেমিক কমিটির প্রতিবেদন
[২.২] ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন	[২.২.১] জব ফেয়ার আয়োজিত	একাডেমিক কমিটি	একাডেমিক কমিটির প্রতিবেদন
[২.৩] সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা	সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন সংক্রান্ত কমিটি	সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভার হাজিরা, কার্যবিবরণী, ছবি।
[২.৪] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘণ্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.৪.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ফইক এর জন্য প্রযোজ্য নয়	ফইক এর জন্য প্রযোজ্য নয়
[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	ফইক এর জন্য প্রযোজ্য নয়	ফইক এর জন্য প্রযোজ্য নয়
[৩.২] শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকসংখ্যা	এপিএ টিম ও সকল বিভাগীয় প্রধান	এতদসংক্রান্ত নোটিশ ও স্বাক্ষরিত সমঝোতার প্রতিবেদন
[৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.৩.১] ক্লাস মনিটরিং	একাডেমিক কমিটি	ক্লাস মনিটরিং কমিটির প্রতিবেদন
[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	লাইব্রেরি উন্নয়ন কমিটি	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি	জাতীয় দিবস উদযাপন সংক্রান্ত নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী, ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	হিসাব শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	প্রশাসন শাখা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৫.৩] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	প্রশাসন শাখা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য ও চাহিদা প্রেরণ, অনুমোদন গ্রহণ
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য ও চাহিদা প্রেরণ, অনুমোদন গ্রহণ
জাতীয় দিবস উদযাপন	উদযাপিত জাতীয় দিবস	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য ও চাহিদা প্রেরণ, অনুমোদন গ্রহণ
শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকসংখ্যা	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য ও চাহিদা প্রেরণ, অনুমোদন গ্রহণ
শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য ও চাহিদা প্রেরণ, অনুমোদন গ্রহণ
ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন	জব ফেয়ার আয়োজিত	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য ও চাহিদা প্রেরণ, অনুমোদন গ্রহণ
ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজন	স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজিত	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য ও চাহিদা প্রেরণ, অনুমোদন গ্রহণ
কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য ও চাহিদা প্রেরণ, অনুমোদন গ্রহণ
কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য ও চাহিদা প্রেরণ, অনুমোদন গ্রহণ
শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কসপ স্থাপন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য ও চাহিদা প্রেরণ, অনুমোদন গ্রহণ
শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য ও চাহিদা প্রেরণ, অনুমোদন গ্রহণ
শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তথ্য ও চাহিদা প্রেরণ, অনুমোদন গ্রহণ
শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	সেমিস্টার প্ল্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে যোগাযোগ ও কর্ম সম্পাদন
শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কসপ স্থাপন	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে যোগাযোগ ও কর্ম সম্পাদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২২	৩০/১২/২০২২	৩১/০৩/২০২৩	১০/০৫/২০২৩			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	২০/০৬/২৩			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		২						২২/০৬/২০২৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি									
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	২০/১০/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৭/১০/২০					
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ Stakeholder দের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২০২২		২৫/০৫/২০			
						অর্জন							
৩.২ ডিজিটাল ও ম্যানুয়াল অভিযোগ বক্স চালুকরণ	অভিযোগ বক্স চালুকৃত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		২৫/১২/২৩		২৫/০৫/২০			
						অর্জন							
৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	পরিচালিত অডিট কার্যক্রম	৪	সংখ্যা	ইনচার্জ, প্রশিক্ষণ	১	লক্ষ্যমাত্রা		২৫/১২/২৩					
						অর্জন							
৩.৪ ক্লাস মনিটরিং	কার্যকর মনিটরিং ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত	৪	%	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৩.৫ প্রতি কোয়ার্টার এ শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সভা ও সহায়ক কার্যক্রম পরিচালনা	প্রতিরোধ সভা ও সহায়ক কার্যক্রম পরিচালিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ ও NIS কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	