

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

| ক্রমিক সংখ্যা | সেবা নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | কর্মসম্পাদন ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | | | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | | |
|------------------|------------|---|---|--------|------------------------------|-----------------------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|------------------------------|----|----|
| | | | | | | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | | ১১ | ১২ |
| ১ | ১ | [১.১] ত্রৈমাসিক চিহ্নিত নিজ আইদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জ উপস্থাপন এবং প্রাপ্ত প্রদানের যাবস্থা গ্রহণ। | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৭ | ৫ | ২ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ |
| ২ | ২ | [১.২] ত্রৈমাসিক চিহ্নিত আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জ উপস্থাপন এবং প্রাপ্ত প্রদানের যাবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদান করা। | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৭ | ৫ | ২ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ |
| ৩ | ৩ | [২.১] নিজ নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী /সেবাস্বত্বাধারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মসূচী/ কর্মসূচী/কর্মসূচী/কর্মসূচী আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ নিজ পত্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনে এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অপত্তি বিষয়ে যাবস্থিক প্রতিবেদন প্রদান করা হবে। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মসূচী/ কর্মসূচী/ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা আয়োজনিত / যাবস্থিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৭ | ২ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

স্বাক্ষরিত
কর্মসূচী
কর্মসূচী
কর্মসূচী

লেখক: অক্ষয় কুমার, সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, কলকাতা

| ক্র.সং. | শিরোনাম | লেখক | বিষয় | মন্তব্য |
|---------|------------------|--------------|-----------|-------------------------|
| 01 | স্বাধীনতা সঙ্গীত | অক্ষয় কুমার | স্বাধীনতা | Good, but can be better |
| 02 | স্বাধীনতা সঙ্গীত | অক্ষয় কুমার | স্বাধীনতা | Good |
| 03 | স্বাধীনতা সঙ্গীত | অক্ষয় কুমার | স্বাধীনতা | Good |
| 04 | স্বাধীনতা সঙ্গীত | অক্ষয় কুমার | স্বাধীনতা | Good |
| 05 | স্বাধীনতা সঙ্গীত | অক্ষয় কুমার | স্বাধীনতা | Good |
| 06 | স্বাধীনতা সঙ্গীত | অক্ষয় কুমার | স্বাধীনতা | Good |
| 07 | স্বাধীনতা সঙ্গীত | অক্ষয় কুমার | স্বাধীনতা | Good |
| 08 | স্বাধীনতা সঙ্গীত | অক্ষয় কুমার | স্বাধীনতা | Good |
| 09 | স্বাধীনতা সঙ্গীত | অক্ষয় কুমার | স্বাধীনতা | Good |
| 10 | স্বাধীনতা সঙ্গীত | অক্ষয় কুমার | স্বাধীনতা | Good |
| 11 | স্বাধীনতা সঙ্গীত | অক্ষয় কুমার | স্বাধীনতা | Good |
| 12 | স্বাধীনতা সঙ্গীত | অক্ষয় কুমার | স্বাধীনতা | Good |

good, but could be better

31.12.2023

Engr. Shaded Mahmud
Workshop/Laboratory Incharge
Dept. of Civil Engineering
Fakir Engineering College, Faridpur.

31.12.23





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অধ্যক্ষের কার্যালয়
 ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
 ফরিদপুর।

Phone: 02478847545 Website: www.fec.ac.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

আপডেট: ৩১-১২-২০২৩ খ্রি.

| | |
|--|--|
| প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরন | ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধানে পরিচালনা একটি সরকারি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ। |
| প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর () ই-মেইল | অধ্যাপক ড. প্রকৌ. মোঃ মিজানুর রহমান, অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব), ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর। রুম: ২০২ (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৯৫৮-৬৫৮১৫২, ই-মেইল: principal.fec@gmail.com principal@fec.ac.bd |

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision)- প্রকৌশল শিক্ষার মান যুগোপযোগীকরণ, কারিগরি ও দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন, জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন এবং স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে ভূমিকা পালন।

মিশন (Mission)- গুলগত মান সম্পন্ন প্রকৌশল শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কাবিকুলাম ও কর্মসূচি প্রণয়ন, আদর্শ মাননির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

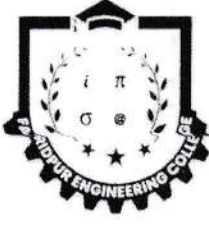
২.১) নাগরিক সেবা:

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রার্থন | সেবাসূচ্য এবং পরিণাম (যদি থাকে) | সেবা নামের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল |
|---------|--|---|---|--|---|---|--|
| ১ | ৩য় অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী তত্ত্বাবধানে | ৩য় অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময় | ৩য় অধিকার মোতাবেক আবেদনপত্র | রুম নম্বর- ৩০৩ (সিভিল ভবন) | ৩য় অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য | জনাব মোঃ একশাহুর রহমান সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (নন-টেক) মোবাইল: ০১৬৮৭-৬৪৯২০৭ ই-মেইল: ronyjen20@gmail.com , রুম নং- ৩০৩ | অধ্যাপক ড. প্রকৌ. মোঃ মিজানুর রহমান, অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব), ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর। রুম: ২০২ (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৯৫৮-৬৫৮১৫২, ই-মেইল: principal.fec@gmail.com principal@fec.ac.bd |
| ২ | সেবা প্রদানের মাধ্যমে সরাসরি কাগজ প্রেরণ | অনুমোদিত | মৌখিক নির্দেশন | রুম নম্বর-২০১ (সিভিল ভবন) | বিনামূল্যে | জনাব শাহেদ মাহমুদ অধ্যাপক/সাবরেট্টারী ইনচার্জ ও নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৬৭৭-৩১-৫৫০২ ই-মেইল: shahedmahmud0701052@gmail.com রুম নং- ২০১ | |
| ৩ | লিখিত প্রার্থনামূলক পত্র (পত্রিক) বিতরণ ও প্রদান | নির্ধারিত সময় | মুদ্রী পত্রিক বিতরণের নির্দেশিকা | রুম নম্বর- ৩০৭ (সিভিল ভবন) | বিনামূল্যে | জনাব মোঃ শাহজামাল হোসা সহকারী অধ্যাপক (বিসয়) মোবাইল: ০১৬৩৪-১০০০৩৭ ই-মেইল: shahjamal2106@gmail.com রুম নম্বর- ৩০৭ | |
| ৪ | ফিরমি স্টাম্পিং/সনাক্ত হাওয়ার্ডিং/নবায়ন/অন্যান্য বিভাগ | নবায়ন সাপেক্ষে ০২ কর্মদিবস | চাপিত তথ্যের নতুন মোতাবেক আবেদনপত্র (যেখি) | রুম নং- ৩০৫ (প্রশাসনিক ভবন) | বিনামূল্যে/টাকা বিপরীতক্রমে ওঠক নির্ধারিত ডি. | জনাব মোঃ হাইদুরুজ্জামান, কিরবিজ্ঞ জলাধারের (রেজিস্ট্রার শাখা) মোবাইল: ০১৬৪-১১১৫৮১৭ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং-২০৫ | |
| ৫ | ৯-০৩-২০০৯ সূত্র বিচার সভা ও সৈনিকের অনুমতি প্রদান ও প্রদানের আবেদন | স্থানীয় প্রশাসন ও প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনমত | প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র | রুম নং-৩০৩ (সিভিল ভবন) | বিনামূল্যে | জনাব মোঃ একশাহুর রহমান সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (নন-টেক) মোবাইল: ০১৬৮৭-৬৪৯২০৭ ই-মেইল: ronyjen20@gmail.com , রুম নং- ৩০৩ | |
| ৬ | সেবার ছাড়টিকার মাধ্যমে কর্তৃকসনকার্য সেবার প্রার্থী এবং সমস্ত সেবা মুদ্রক কাজে অংশগ্রহণ এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান | স্থানীয় প্রশাসন ও প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনমত | প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র | রুম নম্বর-৩০৫ (সিভিল ভবন) | বিনামূল্যে | জনাব জাহান্নাউন নাসিম, সহকারী অধ্যাপক (পত্রিক), বস প্রোগ্রামিং, ছাড়টিক, মোবাইল: ০১৬৯২-০৩৩৩৩৩, ই-মেইল: zannatunn46@gmail.com রুম নম্বর-৩০৫ | |
| ৭ | ৯-০৩-২০০৯ সূত্র বিচার সভা ও সৈনিকের অনুমতি প্রদান | ০৩ দিন | সাইট বিতরণ/সনাক্ত হাওয়ার্ডিং | রুম নম্বর-৩০৫ (প্রশাসনিক ভবন) | বিনামূল্যে | জনাব মোঃ রাকিবুল ইসলাম প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৬৯৩-২০১১২৩ ই-মেইল: rakibulislam@fec.ac.bd রুম নং-৩০৫ | |
| ৮ | সিফটওয়্যার নবায়ন/সনাক্ত হাওয়ার্ডিং/নবায়ন | নবায়ন/সিফটওয়্যার নবায়ন/সনাক্ত হাওয়ার্ডিং/নবায়ন | ফিরমি/স্টেম্প/সনাক্ত হাওয়ার্ডিং/নবায়ন/সিফটওয়্যার | রুম নম্বর-৩০৫ (প্রশাসনিক ভবন) | বিলি মোতাবেক | জনাব মোঃ রাকিবুল ইসলাম প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৬৯৩-২০১১২৩ ই-মেইল: rakibulislam@fec.ac.bd রুম নং-৩০৫ | |

Signature

Signature

Signature



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
ফরিদপুর।

Phone: 02478847545 Website: www.fec.ac.bd



২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা:

| ক্র.নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিলোখ (যদি থাকে) | শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, বুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা নাম, পদবী, বুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল |
|--------|--|--------------------------------|---|--|--|---|--|
| ১ | ইউজিস্টিকে কারিগরি সহায়তা প্রদান | ০৩ (তিন) কর্মদিবস | চুক্তিপত্র | বুম নং- ২০৯ (কম্পিউটার ডবন) | বিনামূল্যে | জনাব মোঃ তুহিন রেজা প্রভাষক (সিএসই) মোবা: ০১৭৬১৭-৬৫২৯০৪ ই-মেইল: tuhinjstucse@gmail.com বুম নং-২০৯ | |
| ২ | সরকারি নির্ধারিত বিভিন্ন নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ | প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনমত | প্রতিষ্ঠানের বিবি অনুযায়ী কাগজপত্র | বুম নং-৩০২ প্রশাসনিক | সরকারি নির্ধারিত হারে | জনাব মোহাম্মদ হানোয়ার হোসেন সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (ইইই) হল প্রজেক্ট, বঙ্গমাতা হল মোবাইল: ০১৭১৬-৫৮৯৯৯৭ ই-মেইল: sanwareee95@gmail.com জনাব জাহান্নাউন নাসিম সহকারী অধ্যাপক (গণিত) হল প্রজেক্ট, বঙ্গমাতা বেগম ফয়লাতুন মেমোরিয়াল হল মোবাইল: ০১৭৯২-০৬৯৬৬৬ ই-মেইল: zannatunn46@gmail.com জনাব মোঃ সুমন রেজা প্রভাষক (সিএসই) মোবা: ০১৭৪৯-৯৮২৫৬৭ ই-মেইল: rezasumon71@gmail.com বুম নং-২০৮ | অধ্যাপক ড. প্রকৌ. মোঃ মিজানুর রহমান, অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর। বুম: ২০২ (প্রশাসনিক ডবন), ফোন: ০১৯৫৮-৬৫৮১৫২, ই-মেইল: principal.fec@gmail.com principal@fec.ac.bd |
| ৩ | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সহায়তা পরীক্ষা প্রয়োজনীয় বিভিন্ন সহায়তা | সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস | প্রতিষ্ঠানের বিবি অনুযায়ী কাগজপত্র | বুম নং-২০১ (সিভিল ডবন) | বিভিন্ন ম্যাটারিয়ালস এর পতানুলিপিত মূল্য পর্যালোচনা সাপেক্ষে (বিভিন্ন প্রকৌশল বিষয়বিভাগ) | জনাব শাহেদ মাহমুদ, ওয়ার্কশপ/ল্যাবরেটরী ইনচার্জ ও নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মকর্তা, মোবাইল: ০১৭১৭-৩৮৫৫০২ ই-মেইল: shahedmahmud0701052@gmail.com বুম নং- ২০১ | |

Engr. Shahed Mahmud
Workshop/Laboratory Incharge
Dept. of Civil Engineering,
Faridpur Engineering College, Faridpur.

ড. মোঃ মিজানুর রহমান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
ফরিদপুর।
মোঃ মিজানুর রহমান
প্রোগ্রামার
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
ফরিদপুর।

Phone: 02478847545 Website: www.fec.ac.bd



২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষার্থীদের সেবা):

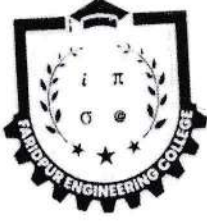
| ক্র.নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে) | শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল |
|--------|---|---|--|---|---|---|---|
| ১ | অধ্যয়নরত ছাত্র-ছাত্রীদের একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/প্রশংসাপত্র বিতরণ, অধ্যয়নরত সনদপত্র, চারিত্রিক সনদ এবং না-দাখিলপ্রত্যয়ন | অনাপত্তি সাপেক্ষে-০৩ কার্যদিবস | ১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট যে কোনো সেমিস্টারের প্রবেশপত্র ৩। হল ক্রিয়ারেকর্ড ফরম | রুম নং- ২০৫ (প্রশাসনিক ভবন) | বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি/ | জনাব মোঃ হাইরুজ্জামান পিএবিআর অপারেটর (রেজিস্ট্রার শাখা), মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল- registrar@fec.ac.bd রুম নং-২০৫ | |
| ২ | শিক্ষার্থীদের সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ | অনাপত্তি সাপেক্ষে ০৩ কার্যদিবস | ১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট (যেকোনো) সেমিস্টারের প্রবেশপত্র | রুম নং- ২০৫ (প্রশাসনিক ভবন) | বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি/ | জনাব মোঃ হাইরুজ্জামান পিএবিআর অপারেটর (রেজিস্ট্রার শাখা), মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল- registrar@fec.ac.bd রুম নং-২০৫ | |
| ৩ | রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন ও ত্রুটি সংশোধন | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে | ১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন। | রুম নং- ২০৫ (প্রশাসনিক ভবন) | বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি/ | জনাব মোঃ হাইরুজ্জামান পিএবিআর অপারেটর (রেজিস্ট্রার শাখা) মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল- registrar@fec.ac.bd রুম নং-২০৫ | অধ্যাপক ড. প্রবী, মোঃ মিজানুর রহমান, অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর। রুম: ২০২ (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৯৫৮-৬৫৮১০২, ই-মেইল: principal.fec@gmail.com principal@fec.ac.bd |
| ৪ | শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ | ০৭ কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবে। | রুম নং- ২০৫ (প্রশাসনিক ভবন) | অত্র প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত ফি জমাদান পূর্বক/বিনামূল্যে | জনাব শাখাওয়াত হোসেন হিসাবরক্ষক (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৫৮০-৩৪৫০৭৩ ই-মেইল: shawonsh1993@gmail.com রুম নং- ২০৫ | |
| ৫ | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় হতে দর্শন ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি সংক্রান্ত | ০৩ দিন | চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র / মৌখিক | রুম নং- ২০৫ (প্রশাসনিক ভবন) | বিনামূল্যে/ কাশিয়ারের মাধ্যমে | জনাব শাখাওয়াত হোসেন হিসাবরক্ষক (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৫৮০-৩৪৫০৭৩ ই-মেইল: shawonsh1993@gmail.com রুম নং- ২০৫ | |
| ৬ | শিক্ষার্থীদের জরুরী ওষুধ ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান | তাৎক্ষণিক ও জরুরী সেবা | চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র / মৌখিক | রুম নং- ২০৫ (প্রশাসনিক ভবন) | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ রাসেল ড্রাগস্ট ইন্সট্রাক্টর (টিআর) কম্পিউটার মোবাইল: ০১৯১৯-৮৪৫০৫৫ ই-মেইল: raselmn2020@gmail.com, রুম নং-২০৪ | |
| ৭ | কলেজ ও লাইব্রেরী জামানত ফেরতসহ সকল প্রকার পাওনা পরিশোধ/আদায় | অনাপত্তি সাপেক্ষে ০৩ দিন | চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র / মৌখিক | রুম নং- ২০৪ (প্রশাসনিক ভবন) | কাশিয়ার | জনাব শাহাদাত হোসেন কাশিয়ার মোবাইল: ০১৫৬৬-৭২২০৬২ ই-মেইল: cashier@fec.ac.bd রুম নং-২০৪ | |

Shahed

Dr. Shahed Mahomud
Workshop/Laboratory Incharge
Dept. of Civil Engineering

মোঃ আফিকুল ইসলাম
কোষাধ্যক্ষ

অধ্যাপক ড. প্রবী, মোঃ মিজানুর রহমান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
ফরিদপুর।

Phone: 02478847545 Website: www.fec.ac.bd



স্মার্ট শিক্ষা স্মার্ট দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

| | | | | | | |
|----|--|----------------------|---|---|--|---|
| ৮ | লাইব্রেরি থেকে বই উত্তোলন লাইব্রেরি কার্য ইস্যু | ০২ কার্যদিবস | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র প্রদান | কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি (মাস্টারপারাস ডবনের নিচ তলা) | বিনামূল্যে/ অত্র কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত জরিমানা ছাড়া | জনাব মো: রফিকুল ইসলাম লাইব্রেরিয়ান মোবাইল: ০২৬৮৩৮০০৫৫৯ ই-মেইল: rafique353du@gmail.com, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি (মাস্টারপারাস ডবনের নিচ তলা) |
| ৯ | শুষ্কতা ও আচরণ বিধি বিধান | ১৫ দিন | বাক্তি / উপযুক্ত সেবার নাম কর্তৃপক্ষ / শিক্ষার্থীর নিকট থেকে অভিযোগ পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক নির্দেশনা অনুযায়ী নিষ্পত্তি | রুম নং-৩০৩ (সিভিল ডবন) | বিনামূল্যে | জনাব মো: একলিউর রহমান সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (নন-টেক) মোবাইল: ০২৬৮৭-৬৪২২৩৯ ই-মেইল: ronyjhen20@gmail.com রুম নং-৩০৩ (সিভিল ডবন) |
| ১০ | বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন | ০১ দিন | মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত নোটিশ | রুম নং-৩০৪ (প্রশাসনিক ডবন) | বিনামূল্যে | জনাব মো: রাকিবুল ইসলাম প্রোগ্রামার মোবাইল: ০২৬৯৮-২৩২২৬ ই-মেইল: rakibul.islam@fec.ac.bd রুম নং-৩০৪ |
| ১১ | গ্রিন ক্যাম্পাস বাস্তবায়ন | প্রতি নিয়ত | অত্র প্রতিষ্ঠানের সৌন্দর্য বর্ধিতকরণ | রুম নং-২০১ (সিভিল ডবন) | বিনামূল্যে | জনাব শাহেদ মাহমুদ ওয়ার্কশপ/স্টাফরেটরী ইনচার্জ ও নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭১৭-৩৮৫৫০২ ই-মেইল: shahedmahmud0701052@gmail.com রুম নং-২০১ |
| ১২ | সিদ্ধার্থীনের আবেদন থেকে তথ্য সংগ্রহ | ০৩ কার্যদিবস | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন | সংশ্লিষ্ট হল প্রত্যেকের ওফিস কক্ষ | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ ছানোয়ার হোসেন সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (ইইই) হল প্রজেক্ট, বঙ্গবন্ধু হল মোবাইল: ০১৭১৬-৫৮৯৯৯৭ ই-মেইল: sanwareee95@gmail.com জনাব জারাতুন নাঈম সহকারী অধ্যাপক (গণিত), হল প্রজেক্ট, বঙ্গবন্ধু হল মোবাইল: ০১৭১২-৩৬৯৬৮৬ ই-মেইল: zannatunn46@gmail.com জনাব রায়হান খান অণু সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং) হল প্রজেক্ট, কবি জসিমউদ্দীন হল মোবাইল: ০১৮১৯-৪২৫৫৫৩ ই-মেইল: raihan.ce08@gamil.com |
| ১৩ | ১৩ক বিশ্ববিদ্যালয় থেকে তথ্য সংগ্রহ | ০৩ কার্যদিবস/ তাসফিক | চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র / মৌখিক | রুম নং-২০৫ (প্রশাসনিক ডবন) | বিনামূল্যে | জনাব মোঃ খাইরুন্নাহান ডিগ্রি রেকর্ডার (রেজিস্ট্রার শাখা) মোবাইল: ০১৬৪-৯৯৯৯১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং-২০৫ |
| ১৪ | বিভাগীয় অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য | ০২ কার্যদিবস/ তাসফিক | চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র / মৌখিক নির্দেশনা | রুম নং-৩০২ (প্রশাসনিক ডবন) | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ ছানোয়ার হোসেন সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (ইইই) মোবাইল: ০১৭১৬-৫৮৯৯৯৭ ই-মেইল: sanwareee95@gmail.com জনাব জারাতুন নাঈম সহকারী অধ্যাপক (গণিত), মোবাইল: ০১৭১২-৩৬৯৬৮৬ ই-মেইল: zannatunn46@gmail.com জনাব মোঃ সুমন রেকর্ডার, প্রত্যয়ক (সিএসই), মোবাইল: ০১৭৪৯-২৮২৫৩৭ ই-মেইল: rezasumon71@gmail.com রুম নং-২০৮ |
| ১৫ | সিদ্ধার্থীনের সম্পর্কে তথ্য পরামর্শসহ যোগাযোগ প্রদান | ০২ কার্যদিবস/ তাসফিক | চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র / মৌখিক নির্দেশনা | স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান | বিনামূল্যে | জনাব মোহাম্মদ ছানোয়ার হোসেন সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (ইইই) মোবাইল: ০১৭১৬-৫৮৯৯৯৭ ই-মেইল: sanwareee95@gmail.com রুম নং-২০৩ জনাব মোঃ শামসুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (সিএসই) মোবাইল: ০১৭৮৮-৮৪৪৪০০ ই-মেইল: shamsul.cse@fec.ac.bd রুম নং-২০৫ জনাব রায়হান খান অণু সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং) মোবাইল: ০১৮১৯-৪২৫৫৫৩ ই-মেইল: raihan.ce08@gamil.com রুম নং-২০৩ |

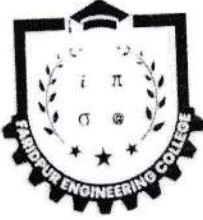
অধ্যাপক ড প্রকৌঃ মিজানুর রহমান, অধ্যক্ষ, অতিথি দায়িত্ব, ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।
রুম: ২০২ (প্রশাসনিক ডবন),
ফোন: ০১৯৫৮-৬৫৮১৫২,
ই-মেইল: principal.fec@gmail.com
principal@fec.ac.bd

Engr. Shahed Mahmud

Rishi

Ranjan

১৩/১১/২০২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
ফরিদপুর।



Phone: 02478847545 Website: www.fec.ac.bd

অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষক-কর্মচারীদের সেবা):

| ক্র.নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবাসূচ্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে) | শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল |
|--------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|---|---|
| ১ | বিভিন্ন ছুটির হিসাব প্রদান (যেমন: অর্জিত ছুটি, প্রসূতি ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, অবসর উত্তর ছুটি ইত্যাদি) | ০৭ কর্মদিবস | ছুটির ফরমসহ আবেদন | রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন) | বিনামূল্যে | মোসা: জামাতুল ফেরদৌস প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৩৮-৮২৫২১০, ই-মেইল: jannatulferdows999@gamil.com | |
| ২ | বদলীতোর সার্ভিস বুক প্রেরণ | ০৫ কর্মদিবস | বদলীর আদেশ ও ছাড়পত্রের আদেশসহ আবেদন | রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন) | বিনামূল্যে | মোসা: জামাতুল ফেরদৌস প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৩৮-৮২৫২১০, ই-মেইল: jannatulferdows999@gamil.com | |
| ৩ | বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন জমিদারের প্রেরণ | সরকারী বিধি মোতাবেক | গেজেটেড/নন-গেজেটেড চাকুরীরতদের ক্ষেত্রে বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনসহ পূরণ করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার কাছে প্রতি বছর ২৮ ফেব্রুয়ারি এর মধ্যে গোপনীয়তা রক্ষা করে জমা দিতে হবে। | রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন) | বিনামূল্যে | মোসা: জামাতুল ফেরদৌস প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৩৮-৮২৫২১০ ই-মেইল: jannatulferdows999@gamil.com | |
| ৪ | অনলাইনে বদলীর আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ | অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে | নির্দিষ্ট আবেদনপত্র | রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন) | বিনামূল্যে | মোসা: জামাতুল ফেরদৌস প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৩৮-৮২৫২১০, ই-মেইল: jannatulferdows999@gamil.com রুম নং-৩০৩ | অধ্যাপক ড প্রকৌ মোঃ মিজানুর রহমান, অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর। রুম: ২০২ (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৯৫৮-৬৫৮১৫২, ই-মেইল: principal.fec@gmail.com principal@fec.ac.bd |
| ৫ | পেনশন আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ | ০৩ কর্মদিবস | পেনশন সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কাগজপত্র | রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন) | বিনামূল্যে | মোসা: জামাতুল ফেরদৌস প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৩৮-৮২৫২১০, ই-মেইল: jannatulferdows999@gamil.com রুম নং-৩০৩ | |
| ৬ | চাকুরী নিয়মিতকরণ বা স্থগীতকরণের আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ | ০৩ কর্মদিবস | নির্দিষ্ট আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন) | বিনামূল্যে | মোসা: জামাতুল ফেরদৌস প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৩৮-৮২৫২১০, ই-মেইল: jannatulferdows999@gamil.com রুম নং-৩০৩ | |
| ৭ | পাসপোর্ট আবেদন ও বিদেশ ভ্রমণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ | ০৩ কর্মদিবস | নির্দিষ্ট আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন) | বিনামূল্যে | মোসা: জামাতুল ফেরদৌস প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৩৮-৮২৫২১০, ই-মেইল: jannatulferdows999@gamil.com রুম নং-৩০৩ | |
| ৮ | জিপিএফ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন | ১০ কর্মদিবস | জিপিএফ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | রুম নং- ১০৫ (প্রশাসনিক ভবন) | বিনামূল্যে | জনাব শাখাওয়াত হোসেন রেজিষ্টার (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৫৮০-৩৪৫০৭৩ ই-মেইল: shawonsh1993@gmail.com | |
| ৯ | DAFO ফরিদপুর অফিসের সামগ্রিক কার্যক্রম সংক্রান্ত সেবা প্রদান | প্রয়োজন অনুসারে তাৎক্ষণিক | চাহিদা মোতাবেক | রুম নং- ২০৫ (প্রশাসনিক ভবন) | বিনামূল্যে | জনাব শাখাওয়াত হোসেন রেজিষ্টার (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৫৮০-৩৪৫০৭৩ ই-মেইল: shawonsh1993@gmail.com | |

(Signature)

(Signature)

(Signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
ফরিদপুর।

Phone: 02478847545 Website: www.fec.ac.bd



অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সংশ্লিষ্ট সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্র. নং | কখন যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---------|---|--|---|
| ০১ | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে (দৈনিক কর্মকর্তা) | জনাব মো: একলাচুর রহমান সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (নন-টেক) মোবাইল: ০১৬৮৭-৬৪৯২৩৯ ই-মেইল: ronyhen20@gmail.com | অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে |
| ০২ | জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে ব্যর্থ হলে (আঞ্চলিক কর্মকর্তা) | নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচাল-০২ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা শেরে-ই বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। মোবাইল: ০১৭১৮-৩৭০৭৮৪ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com | অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী ৩০-৬০ দিনের মধ্যে |

আপনার কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

| ক্র. নং | প্রতিনিয়তি/কাম্বিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয় |
|---------|---|
| ০১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান: |
| ০২ | সাক্ষাতের জন্য কার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপস্থিত থাকা: |
| ০৩ | প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা প্রয়োজ্য (ক্ষেত্রে) |
| ০৪ | দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা: এবং |
| ০৫ | সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা। |

০১-১২-২০২৬

(জনাব শাহেদ মাহমুদ)

ওয়ার্কশপ/ল্যাবরেটরী ইনচার্জ ও নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মকর্তা
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।
ই-মেইল: shahedmahmud0701052@gmail.com

০১-১২-২০২৬

(জনাব মো: রাকিবুল ইসলাম)

প্রোগ্রামার
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।
ই-মেইল: rakibul.islam@fec.ac.bd

০১-১২-২০২৬

(অধ্যাপক ড. প্রবো, মোঃ মিজানুর রহমান)

অধ্যক্ষ (অভিঃ দায়িত্ব),
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।
ই-মেইল: principal.fec@gmail.com
principal@fec.ac.bd