



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজের সকল বিভাগের জন্য রাজস্ব বাজেটের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় আধুনিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা হয়েছে। সংগ্রহকৃত সকল যন্ত্রপাতি যথাযথ ল্যাবে/ওয়ার্কসপে স্থাপন ও চালু করা হয়েছে। নতুন ১ টি আধুনিক কম্পিউটার ল্যাব চালু করা হয়েছে এবং ১ টি কম্পিউটার ল্যাব আধুনিকীকরণ করা হয়েছে। বিভিন্ন বিভাগে পুরাতন ল্যাবসমূহ আধুনিকায়ন করা হয়েছে। ২টি ছাত্র হোস্টেল এবং ৩ টি একাডেমিক ভবনের মেরামত কাজ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া বিভিন্ন বিভাগের ৭ টি ল্যাব ও ৯ টি শিক্ষকদের কক্ষে টাইলস এর কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। কলেজ মসজিদের ফ্লোর টাইলস, ওয়াল টাইলস সহ রঙ এর কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। প্রশাসনিক ভবনের মেরামত কাজ, ভবন সমূহে ৩ টি র‍্যাম্প স্থাপন এবং শহীদ মিনার স্থাপনের কাজ ইইডি'র মাধ্যমে সম্পাদন করা হয়েছে। ৩টি বিভাগের ভবনসমূহের মধ্যে ব্রীজ করে সংযোগ স্থাপন করা হয়েছে এবং লিফট স্থাপন করার কাজ চলমান রয়েছে। কলেজের সীমানা প্রাচীর এর কাজ চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি বা ইকুপমেন্ট সংগ্রহ ও স্থাপন, দক্ষতা অর্জনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন, শ্রমবাজার তথ্য হালনাগাদকরণ, কলেজের স্যালভেস ম্যাটেরিয়ালস সমূহের বিকল্প ব্যবহার এবং অপ্রয়োজনীয় অংশের অপসারণ। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপযোগী দক্ষতা অর্জনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন। পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ (PPP) কার্যক্রম জোরদার করণ। পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সাথে খাপ খাওয়ানো।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

অধিকতর উন্নয়নে জমি অধিগ্রহণ; শিক্ষক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবাসন ব্যবস্থা; বিশুদ্ধ খাবার পানি; মসজিদের উন্নয়ন সম্প্রসারণ; জমি অধিগ্রহণ সাপেক্ষে একটি পুকুর খনন ইত্যাদি। অত্যাধুনিক ল্যাব স্থাপন ও যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও স্থাপন; লাইব্রেরির অটোমেশন, যুগোপযোগী বই ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ। অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি ও সকল প্রকার শিক্ষা উপকরণ গুলোর যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে দক্ষতার উন্নয়ন। ইইডি'র মাধ্যমে, সেন্ট্রাল ও সাব রেজারভয়ার স্থাপন।

দক্ষতা ,প্রশিক্ষণ উন্নয়ন ও পলিসি বাস্তবায়ন : কলেজের নতুন শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে বিভিন্ন ইন-হাউজ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ। সকল বিভাগের বিভিন্ন বিষয়ের জন্য ডিজিটাল ক্লাসরুম কন্টেন্ট তৈরীর ব্যবস্থা গ্রহণ। ওয়ার্কসপের কর্মচারীদেরকে স্ব স্ব বিষয়ে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ইন্ডাস্ট্রি পার্সনের মাধ্যমে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান। মান সম্পন্ন দক্ষতা উন্নয়নে শিল্প প্রতিষ্ঠান এবং দেশের ও দেশের বাহিরের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতা বৃদ্ধি করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শিক্ষক- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতির মাধ্যমে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাসসমূহ নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ। দ্রুত সময়ের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ।
- জবপ্লেনসমেন্ট সেল ও জব ফেয়ারের মাধ্যমে ডিগ্রীধারী ও আগ্রহী শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে চাকুরীর বিষয়ে সহায়তা প্রদান ব্যবস্থা গ্রহণ ও শিক্ষার্থীদের যথাসময়ে বৃত্তি প্রদান।
- অবকাঠামোগত উন্নয়ন এবং শিক্ষক- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- ইন্ডাস্ট্রি এবং প্রতিষ্ঠানের মধ্যে লিঙ্কেজ প্রোগ্রাম জরদারকরণ।
- ক্লাস পরিচালনা; মনিটরিং; কাউন্সেলিং;মেন্টরিং ইত্যাদি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালেরজুন..... মাসের২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বৈশ্বিক চাহিদা পূরণ করতে সক্ষম মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়নে শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক মানসম্পন্ন প্রকৌশল শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রণীত নীতি, কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও আদর্শমান অনুসরণপূর্বক দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে সুযোগ সুবিধা এবং প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
২. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন;
৩. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় প্রশাসনিক কার্যক্রম ও মনিটরিং জোরদারকরণ;
৪. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষার সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি বাস্তবায়ন ও প্রকল্প প্রস্তাবনা নিশ্চিত করা
২. শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো
৩. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী প্রকৌশল শিক্ষার চাহিদা নিরূপন করা
৪. স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী শিক্ষা পরিকল্পনা গ্রহণ বাস্তবায়ন করা।
৫. প্রকৌশল শিক্ষার ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা
৬. শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (ইন হাউজ এবং অন্যান্য) প্রণয়ন করা
৭. জেলার সমতা বিধানকল্পে প্রকৌশল শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে পরিবেশ সৃষ্টি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধাবৃদ্ধি
৮. চাকুরীর বাজারের চাহিদা এবং প্রকৌশল শিক্ষার উপর কর্মশালা পরিচালনা করা
৯. সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপসহ বিভিন্ন প্রকার কার্যক্রমের সাথে কলেজের সম্পর্ক সৃষ্টি।
১০. শিল্প কারখানার সাথে সম্পর্ক উন্নয়নের মাধ্যমে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা।
১১. বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, সামাজিক কর্মকান্ড, ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদি, বাৎসরিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, রক্তদান ও বৃক্ষরোপণ কর্মসূচী পালন করা।
১২. প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা বজায় রাখা।
১৩. ছাত্র-ছাত্রীদের নিয়মিত গাইডিং ও কাউন্সিলিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
১৪. রাজস্বখাত এবং স্থানীয়ভাবে প্রাপ্ত বাজেটের ব্যবহার নিশ্চিত করা।
১৫. নিয়মিত ইন্টারনাল মনিটরিং ও অডিট নিশ্চিত করা।
১৬. প্রতি বছর অভিভাবক দিবস পালন করা।
১৭. স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিগণের সাথে যোগাযোগ রাখা।
১৮. অধিদপ্তর নির্দেশিত কোয়ালিটি ম্যানুয়াল অনুসরণ করা।

১৯. পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
২০. শিক্ষার্থীদের প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা বিস্তারে নিয়মিতভাবে টেকনো-ফেস্ট আয়োজন করা।
২১. পরিবেশ বান্ধব কার্যক্রম

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
এসএসসি/এইচএসসি(ভোকেশনাল)/ডিপ্লোমা/ডিগ্রী পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার ২০৪০ সালে ১৫.০০ এ উন্নীতকরণের অংশ হিসাবে;	এনরোলমেন্ট হার	%	৪.৬১	৫.০৭	৫.৬২	৬.১৭	৬.৭৩	কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো	এসডিজির সংশোধিত মনিটরিং এবং মূল্যায়ন কাঠামো
এসএসসি/এইচএসসি(ভোকেশনাল)/ডিপ্লোমা/ডিগ্রী পর্যায়ে ছাত্রছাত্রী ঝরে পড়ার হার ২০৪০ সালে ১০.০০ এ নামিয়ে আনার লক্ষ্যে;	ঝরে পড়ার হার	%	৩০.১৯	২৯.৩২	২৮.২৫	২৭.১৮	২৬.১১	কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো	এসডিজির সংশোধিত মনিটরিং এবং মূল্যায়ন কাঠামো
এসএসসি/এইচএসসি(ভোকেশনাল)/ডিপ্লোমা/ডিগ্রী পর্যায়ে ছাত্রছাত্রী ও শিক্ষক অনুপাত ২০৪০ সালে ১৬:১ উন্নীতকরণের অংশ হিসাবে	ছাত্র-শিক্ষক অনুপাত	অনুপাত	২০:১	২১.৫:১	২১:১	২০.৬:১	২০:১	কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো	এসডিজির সংশোধিত মনিটরিং এবং মূল্যায়ন কাঠামো
প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বাজেট বাস্তবায়ন	%	৭৬.০১	৮০.০০	৮২.০০	৮৫.০০	৮৭.০০	কাশিঅ, আরডিও, ইঞ্জিঃ কলেজ, টিটিটিসি, ভিটিটিআ, পলিটেকনিক/ মনোটেকনিক, টিএসসি	প্রতিষ্ঠানসমূহের বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয়ের আইবাস রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে সুযোগ সুবিধা এবং প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	২৫	[১.১] শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.১.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫০	২৭০	২৮৫	২৭০	২৫৫	২৪০	৩০০	৩১৫	
		[১.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	[১.২.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	১			২	২	
		[১.৩] প্রতিষ্ঠানে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৩.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	১			২	২	
		[১.৪] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ভাবমূর্তির উন্নয়ন ও প্রসারের লক্ষ্যে প্রচার-প্রচারণা	[১.৪.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১			২	২	
[১.৫] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন		[১.৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত		গড়	%	৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৫.২] ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদিত		গড়	%	৫			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[১.৬] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত/হালনাগাদকরণ	[১.৬.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪				১০.০১.২৫	০৫.০১.২৬
[২] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন;	২০	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.১.১] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	২	১		২	২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] মুক্তিযুদ্ধ ও দেশপ্রেমের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণের জন্য শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে সন্ত্রাস/জঙ্গীবাদ/সাম্প্রদায়িকতা বিরোধী সভা/সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	২	১			২	২	
		[২.৩] শিক্ষক-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১			২	২	
		[২.৪] ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন/অংশগ্রহণ	[২.৪.১] জব ফেয়ার আয়োজিত/অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১				১	১	
		[২.৫] ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস্ কম্পিটশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণ	[২.৫.১] স্কিলস্ কম্পিটশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১			২	২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[২.৬.১] সেমিস্টার/ইয়ার প্লান অনুযায়ী তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস পরিচালিত	গড়	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণ	[২.৭.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণকৃত	গড়	%	৩			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৬০
			[২.৭.২] মাল্টিমিডিয়া কন্টেন্ট ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
[৩] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় প্রশাসনিক কার্যক্রম ও মনিটরিং জোরদারকরণ;	১৫	[৩.১] প্রতিষ্ঠানিক নিরাপত্তা (সীমানা প্রাচীর/ গেইট/দরজা/জানালা মেরামত/সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন/নিরাপত্তা প্রহরী মোতায়েন ইত্যাদি) বৃদ্ধি	[৩.১.১] নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১				২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[৩.২] অংশীজনের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[৩.২.১] সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	২	১				৪	৪	
		[৩.৩] শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে বায়োমেট্রিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৩.১] দৈনিক হাজিরার মাসিক সারসংক্ষেপ তৈরি করে অধিদপ্তরে প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[৩.৪] দরিদ্র তহবিলের সূষ্ঠ ব্যবস্থাপনা	[৩.৪.১] দরিদ্র তহবিলের অর্থ সূষ্ঠভাবে বন্টনকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৫.২৪	২৫.০৫.২৪	০৫.০৬.২৪			১৫.০৫.২৫	১৫.০৫.২৬	
		[৩.৫] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য নিজস্ব ওয়েবসাইটে ও অধিদপ্তরের HRMIS সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ	[৩.৫.১] শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			০১.১০.২৩	০১.১১.২৩				০১.১০.২৪	০১.১০.২৫	
[৪] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি;	১০	[৪.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪	১৪	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৭	১৮	
			[৪.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬	১৪	১৪	১৩	১২	১০	৮	১৬	১৮	
		[৪.২] ছাত্রছাত্রীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] ছাত্রছাত্রীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০
		[৪.৩] কারিগরি শিক্ষার মাননোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বৃদ্ধি	[৪.৩.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৩	২	১	০			৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কসপ আধুনিকায়ণ	[৪.৪.১] ল্যাব/ওয়ার্কসপের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১					২	২

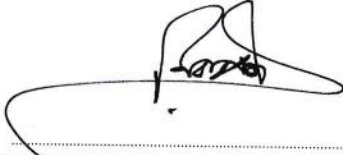
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০							
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০							
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪		৪							
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩							
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩							

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



অধ্যক্ষ
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

২৫.০৫.২৬

তারিখ



মহাপরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

২৫.০৫.২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইইডি	এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৩	ইসি	ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
৪	এনএসডিসি	ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল
৫	এনটিভিকিউএফ	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেম ওয়ার্ক
৬	কাশিত্র	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
৭	টিএমইডি	টেকনিক্যাল এন্ড মাদ্রাসা এডুকেশন ডিপার্টমেন্ট
৮	টিএসসি	টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ
৯	টিটিটিসি	টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
১০	টিভিইটি	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং
১১	ডিটিই	ডিরেক্টরিয়েট অব টেকনিক্যাল এডুকেশন
১২	ঢাবি	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৩	পিআইসি	প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন কমিটি
১৪	পিএসসি	প্রজেক্ট স্ট্রিয়ারিং কমিটি
১৫	ফইক	ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
১৬	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
১৭	ভিটিটিআই	ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
১৮	সিবিটি	কম্পিউটারি বেইজড ট্রেনিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.১.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	অধ্যক্ষ ও একাডেমিক শাখা	উপবৃত্তি এমআইএস সফটওয়্যারের স্ক্রিন শর্ট/ সারসংক্ষেপ/ প্রতিবেদন
[১.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	[১.২.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রতিবেদন ও ছবি
[১.৩] প্রতিষ্ঠানে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৩.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রতিবেদন ও ছবি
[১.৪] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ভাবমূর্তির উন্নয়ন ও প্রসারের লক্ষ্যে প্রচার-প্রচারণা	[১.৪.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত	একাডেমিক শাখা	কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রতিবেদন ও ছবি
[১.৫] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	অধ্যক্ষ ও ক্রয় কমিটি	হালনাগাদ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) ও বাজেট ব্যয়ের আইবাসের কপি
	[১.৫.২] ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদিত	অধ্যক্ষ ও ক্রয় কমিটি	হালনাগাদ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) ও বাজেট ব্যয়ের আইবাসের কপি
[১.৬] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত/হালনাগাদকরণ	[১.৬.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকার
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.১.১] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	প্রস্তুতিমূলক সভার সিদ্ধান্ত/কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট কমিটি, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসূচী ও ছবি
[২.২] মুক্তিযুদ্ধ ও দেশপ্রেমের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণের জন্য শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে সন্মাস/জঞ্জীবাদ/ সাম্প্রদায়িকতা বিরোধী সভা/সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত	একাডেমিক ও প্রশাসনিক শাখা	নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা, প্রতিবেদন
[২.৩] শিক্ষক-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	অধ্যক্ষ	নোটিশ/সিডিউল/অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরার
[২.৪] ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন/অংশগ্রহণ	[২.৪.১] জব ফেয়ার আয়োজিত/অংশগ্রহণকৃত	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	অফিস আদেশ, অংশগ্রহণকারী শিল্প প্রতিষ্ঠানের নামের তালিকা, অংশগ্রহণকারী ছাত্রছাত্রীর তালিকা বা হাজিরা এবং চাকুরিপ্রাপ্ত ছাত্রছাত্রীদের তালিকা
[২.৫] ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণ	[২.৫.১] স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/ উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণকৃত	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	অফিস আদেশ বা আমন্ত্রণপত্র, প্রদর্শিত প্রজেক্ট বা উদ্ভাবনের তালিকা, অংশগ্রহণকারী ছাত্রছাত্রীদের তালিকা ও মূল্যায়ন শেষে প্রতিষ্ঠানের অবস্থান সংক্রান্ত বিবরণ
[২.৬] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচী সমাপন	[২.৬.১] সেমিস্টার/ইয়ার প্লান অনুযায়ী তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস পরিচালিত	অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান, সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	অনুষ্ঠিত ক্লাশের শতকরা হার উল্লেখপূর্বক অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণ	[২.৭.১] মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণকৃত	অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান, সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	এ সংক্রান্ত সারসংক্ষেপ
	[২.৭.২] মাল্টিমিডিয়া কন্টেন্ট ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান, সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	আপলোডকৃত মাল্টিমিডিয়া কন্টেন্টের ওয়েবলিংক ও স্ক্রিন শর্ট
[৩.১] প্রতিষ্ঠানিক নিরাপত্তা (সীমানা প্রাচীর/ গেইট/দরজা/জানালা মেরামত/সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন/নিরাপত্তা প্রহরী মোতায়েন ইত্যাদি) বৃদ্ধি	[৩.১.১] নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গৃহীত	অধ্যক্ষ, নিরাপত্তা কর্মকর্তা, কেয়ার টেকার	নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের বিবরণ উল্লেখ করে প্রত্যয়ন ও ছবি
[৩.২] অংশীজনের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[৩.২.১] সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	একাডেমিক ও প্রশাসনিক শাখা	নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা, প্রতিবেদন
[৩.৩] শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে বায়োমেট্রিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৩.১] দৈনিক হাজিরার মাসিক সারসংক্ষেপ তৈরি করে অধিদপ্তরে প্রেরিত	অধ্যক্ষ	দৈনিক বায়োমেট্রিক হাজিরার মাসিক সারসংক্ষেপ
[৩.৪] দরিদ্র তহবিলের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা	[৩.৪.১] দরিদ্র তহবিলের অর্থ সুষ্ঠুভাবে বন্টনকৃত	অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	দরিদ্র তহবিলের অর্থ প্রাপ্তির জন্য নির্বাচিত ছাত্রছাত্রীদের তালিকা ও নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অর্থ বিতরণের কপি
[৩.৫] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য নিজস্ব ওয়েবসাইটে ও অধিদপ্তরের HRMIS সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ	[৩.৫.১] শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য হালনাগাদকৃত	অধ্যক্ষ ও একাডেমিক শাখা	শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য নিজস্ব ওয়েবসাইটে হালনাগাদের ওয়েবলিংক ও অধিদপ্তরের HRMIS সফটওয়্যারে হালনাগাদের স্ক্রিন শর্ট
[৪.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা	অধ্যক্ষ	নোটিশ/ প্রশিক্ষণ সিডিউল/অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা
	[৪.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	অধ্যক্ষ	নোটিশ/ প্রশিক্ষণ সিডিউল/অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা
[৪.২] ছাত্রছাত্রীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] ছাত্রছাত্রীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান	শিল্প-কারখানায় কতজন ছাত্রছাত্রী বাস্তব প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে তার সামারি শিট
[৪.৩] কারিগরি শিক্ষার মাননোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বৃদ্ধি	[৪.৩.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান	স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকের তারিখ, প্রতিষ্ঠানের নাম, সমঝোতা স্মারকের উদ্দেশ্য, চুক্তির মেয়াদ ও সমঝোতা স্মারকের ফলে সুবিধাভোগী ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা উল্লেখপূর্বক সামারি শিট
[৪.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ ওয়ার্কসপ আধুনিকায়ন	[৪.৪.১] ল্যাব/ওয়ার্কসপের সংখ্যা	অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান	আধুনিকায়ণে ক্রয়কৃত যন্ত্রপাতির তালিকা ও আধুনিকায়নকৃত ল্যাব/ওয়ার্কসপের ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী	অর্থ মন্ত্রণালয়	বাজেট ও তথ্য আদান প্রদান
কারিগরি শিক্ষার মাননোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বৃদ্ধি	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠান	পত্র আদান প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন/অংশগ্রহণ	জব ফেয়ার আয়োজিত/অংশগ্রহণকৃত	অংশগ্রহণকারী শিল্প প্রতিষ্ঠান	পত্র আদান প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	জেলা প্রসাশকের কার্যালয়	পত্র আদান প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন/অংশগ্রহণ	জব ফেয়ার আয়োজিত/অংশগ্রহণকৃত	জেলা প্রসাশকের কার্যালয়	পত্র আদান প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ
ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণ	স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/ উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণকৃত	জেলা প্রসাশকের কার্যালয়	পত্র আদান প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ

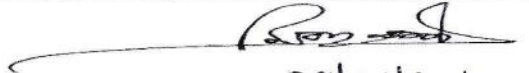
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, NIS কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট NIS	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
						অর্জন								
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, NIS কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট NIS	২	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন		১		১				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, NIS কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট NIS	৩০	লক্ষ্যমাত্রা			১৫	১৫				
						অর্জন								
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ, ক্রয় কমিটি, মেরামত কমিটি ও নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১ ও ১৫/১০/২০২৩		১ ও ১৫/০৪/২০২৪				
						অর্জন								
						অর্জন								



০৫/০৬/২০২৩
 অধ্যাপক ড. মোঃ মিজানুর রহমান
 অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত)
 ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
 ফরিদপুর।

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....২											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ, ক্রয় কমিটি, ও ইনচার্জ- প্রকিউরমেন্ট সেল	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০				
						অর্জন	২৩				
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অধ্যক্ষ ও ফোকাল পয়েন্ট NIS							


 ১৫/০৬/২০২৩
 অধ্যক্ষ ড. ইকবাল মোঃ মিজানুর রহমান
 অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
 ফরিদপুর।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেশিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেশিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-