



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।

টেলিফোন: 02478847545, মোবাইল ফোন: +8801958658152

ই-মেইল: principal.fec@gmail.com; principal@fec.ac.bd; ওয়েবসাইট: www.fec.ac.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

আপডেট: ১৯-০৩-২০২৪ খ্রি.

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরন	ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর
প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম, পদবী, যুগ্ম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত একটি সরকারি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ। অধ্যাপক ড. প্রকৌ. মোঃ মিজানুর রহমান, অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব), ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর। ফোন: ০২৯৫৮-৬৫৮১৫২, ই-মেইল: principal.fec@gmail.com, principal@fec.ac.bd

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision)- প্রকৌশল শিক্ষার মান যুগোপযোগীকরণ, কারিগরি ও দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন এবং স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে ভূমিকা পালন।

মিশন (Mission)- গুণগত মান সম্পন্ন প্রকৌশল শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কারিকুলাম ও কর্মসূচি প্রণয়ন, আদর্শ মান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রার্থিত্ব	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, যুগ্ম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, যুগ্ম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং পাশকৃত ছাত্রছাত্রীদের নথরপত্র বিতরণ	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০২ (দুই) কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি।	ফর্ম নং- ১০৫ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুলজামান পিএবিজ্ঞ অপারেটর (রেজিস্ট্রার শাখা), মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd ফর্ম নং- ১০৫	
২	জনসচেতনতা মূলক বিভিন্ন সভা ও সেমিনারের অনুমতি প্রদান ও কার্যক্রমে অংশগ্রহণ	স্থানীয় প্রশাসন ও প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনমত	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	ফর্ম নং- ৩০৩ (সিভিল ভবন)	বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ একলাভুর রহমান সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (নে-টেক) মোবাইল: ০১৬৮৭-৬৪৯২৩৯ ই-মেইল: ronyjhen20@gmail.com ফর্ম নং- ৩০৩	
৩	পাশকৃত শিক্ষার্থীদের প্রশংসাপত্র প্রদান	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০২ (দুই) কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি।	ফর্ম নং- ১০৫ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুলজামান পিএবিজ্ঞ অপারেটর (রেজিস্ট্রার শাখা), মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd ফর্ম নং- ১০৫	অধ্যাপক ড. প্রকৌ. মোঃ মিজানুর রহমান, অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব), ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর। ফর্ম নং- ২০২ (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০২৯৫৮-৬৫৮১৫২, ই-মেইল: principal.fec@gmail.com principal@fec.ac.bd
৪	পাশকৃত শিক্ষার্থীদের সনদপত্র প্রদান	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০২ (দুই) কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি।	ফর্ম নং- ১০৫ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুলজামান পিএবিজ্ঞ অপারেটর (রেজিস্ট্রার শাখা), মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd ফর্ম নং- ১০৫	
৫	টিকাদারদের অভিজ্ঞতার সনদপত্র প্রদান	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০২ (দুই) কর্মদিবস	১. অর্ববয়স্ক উল্লেখসহ আবেদন ২. কার্যাদেশ প্রদানের চিঠির ফটোকপি।	ফর্ম নং- ২০১ (সিভিল ভবন)	ফর্ম নং- ২০১ (সিভিল ভবন)	জনাব মোঃ রাকিবুল ইসলাম প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭৪৮-২৩২৯২৬ ই-মেইল: rakibul.islam@fec.ac.bd ফর্ম নং- ৩০৪	
৬	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের মালামাল পরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় রিপোর্ট সরবরাহ	সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	ফর্ম নং- ২০১ (সিভিল ভবন)	বিভিন্ন ম্যাটেরিয়ালস এর গতানুগতীক মূল্য পর্যালোচনা সাপেক্ষে (বিভিন্ন ম্যাটেরিয়ালস এর টেস্টের নির্ধারিত মূল্য তালিকা সিভিল বিভাগ এ রক্ষিত আছে)	জনাব শাহেদ মাহমুদ, ওয়ার্কশপ/ল্যাবরেটরী ইন চার্জ ও নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মকর্তা, মোবাইল: ০২৭১৭-৩৪৫৫০২ ই-মেইল: shahedmahmud0701052@gmail.com ফর্ম নং- ২০১	
৭	পাশকৃত শিক্ষার্থীদের চারিত্রিক সনদ অগ্রণীতকরণ	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০১ (এক) কর্মদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট যেকোনো সেমিনারের প্রবেশপত্র ৩। হস্ত স্ক্রিমারের ফরম	ফর্ম নং- ১০৫ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুলজামান পিএবিজ্ঞ অপারেটর (রেজিস্ট্রার শাখা) মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd ফর্ম নং- ১০৫	

Signature

Signature

Signature



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।

টেলিফোন: 02478847545, মোবাইল ফোন: +8801958658152

ই-মেইল: principal.fec@gmail.com; principal@fec.ac.bd; ওয়েবসাইট: www.fec.ac.bd



স্মার্ট শিক্ষা স্মার্ট দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবানুশ্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	ইভাস্ট্রিকে কারিগরি সহায়তা প্রদান	০৩ (তিন) কর্মদিবস	চুক্তিপত্র	রুম নং- ২০৯ (ইইই ভবন)	বিনামূল্যে	জনাব পার্থ মন্ডল প্রভাষক (ইইই) মোবাইল: ০১৭৭১-৮৬৪৮৫৫ ই-মেইল: mandal.parthaeer@gmail.com রুম নং- ২০৯	
২	চাকুরীর নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা প্রদান	১ (এক) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	রুম নং- ৩০২ প্রশাসনিক ভবন (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন কক্ষ)	বিধি দ্বারা নির্ধারিত	জনাব মোহাঃ ছানোয়ার হোসেন সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (ইইই) মোবাইল: ০১৭১৬-৫৮৯৯৯৭ ই-মেইল: sanwareer95@gmail.com জনাব জামাতুন নাসিম সহকারী অধ্যাপক (গণিত) মোবাইল: ০১৭৯২-৩৬৯৬৮৬ ই-মেইল: zannatunn46@gmail.com জনাব মোঃ সুমন রেজা প্রভাষক (সিএসই) মোবা: ০১৭৪৯-৯৮২৫৬৭ ই-মেইল: rezasumon71@gmail.com	অধ্যাপক ড. প্রকৌ. মোঃ মিজানুর রহমান, অধ্যাপক (অতিঃ দায়িত্ব), ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর। রুম নং- ২০২ (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৯৫৮-৬৫৮১৫২, ই-মেইল: principal.fec@gmail.com principal@fec.ac.bd

[Signature]

[Signature]

[Signature]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।



টেলিফোন: 02478847545, মোবাইল ফোন: +8801958658152

ই-মেইল: principal.fec@gmail.com; principal@fec.ac.bd; ওয়েবসাইট: www.fec.ac.bd

শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষার্থীদের সেবা):

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন করণ প্রক্রিয়ার	সেবামূল্যে এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	একাডেমিক সনদ অগ্রণীতকরণ	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০১ (এক) কর্মদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহোদয় বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট যেকোনো সেমিন্টারের প্রবেশপত্র ও হল ক্রিয়ারেপ ফরম	রুম নং- ২০৫ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ টাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুলকামান পিএবিস্স অপারেটর (রেজিস্ট্রার শাখা), মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং- ২০৫	
২	প্রশংসাপত্র বিতরণ ও অগ্রণীতকরণ	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০১ (এক) কর্মদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহোদয় বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট যে কোনো সেমিন্টারের প্রবেশপত্র ও হল ক্রিয়ারেপ ফরম	রুম নং- ২০৫ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ টাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুলকামান পিএবিস্স অপারেটর (রেজিস্ট্রার শাখা), মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং- ২০৫	
৩	অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের সনদপত্র অগ্রণীতকরণ	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০১ (এক) কর্মদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহোদয় বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট যেকোনো সেমিন্টারের প্রবেশপত্র ও হল ক্রিয়ারেপ ফরম	রুম নং- ২০৫ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ টাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুলকামান পিএবিস্স অপারেটর (রেজিস্ট্রার শাখা), মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং- ২০৫	
৪	অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের চারিত্রিক সনদ অগ্রণীতকরণ	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০১ (এক) কর্মদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহোদয় বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট যে কোনো সেমিন্টারের প্রবেশপত্র ও হল ক্রিয়ারেপ ফরম	রুম নং- ২০৫ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ টাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুলকামান পিএবিস্স অপারেটর (রেজিস্ট্রার শাখা), মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং- ২০৫	
৫	না-দাবী প্রত্যয়ন অগ্রণীতকরণ	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহোদয় বরাবর আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট যেকোনো সেমিন্টারের প্রবেশপত্র ও হল ক্রিয়ারেপ ফরম	রুম নং- ২০৫ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ টাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুলকামান পিএবিস্স অপারেটর (রেজিস্ট্রার শাখা), মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং- ২০৫	
৬	রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন ও ভর্তি বাতিল অগ্রণীতকরণ	টাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহোদয় বরাবর আবেদন।	রুম নং- ২০৫ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ টাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ খাইরুলকামান পিএবিস্স অপারেটর (রেজিস্ট্রার শাখা), মোবাইল: ০১৬৪-১৯১৯৮১৯ ই-মেইল: registrar@fec.ac.bd রুম নং- ২০৫	
৭	বৃত্তি সংক্রান্ত বিষয়াদী অগ্রণীতকরণ	সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) কর্মদিবস	চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র / মৌখিক	রুম নং- ২০৫ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ক্যাশিয়ারের মাধ্যমে	জনাব শাহাদাত হোসেন হিসাবরক্ষক (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৬৪-০৩৫০৭৩ ই-মেইল: shawonsh1993@gmail.com রুম নং- ২০৫	অধ্যাপক ড. প্রকৌ. মোঃ মিনারুল রহমান, অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর। রুম নং- ২০২ (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৬৪-৬৫৮১৫২, ই-মেইল: principal.fec@gmail.com principal@fec.ac.bd
৮	দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সহায়ক প্রদান	০১ (এক) কর্মদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহোদয় বরাবর আবেদন	রুম নং- ২০৪ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ক্যাশিয়ারের মাধ্যমে	জনাব শাহাদাত হোসেন ক্যাশিয়ার মোবাইল: ০১৬৪-৭২২৩৬২ ই-মেইল: cashier@fec.ac.bd রুম নং- ২০৪	
৯	শিক্ষার্থীদের জামানত ফেরত সংক্রান্ত বিষয়াদী অগ্রণীতকরণ	অনাপত্তি সাপেক্ষে- ০১ (এক) কর্মদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ মহোদয় বরাবর আবেদন ২। হল ক্রিয়ারেপ ফরম	রুম নং- ২০৪ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে/ ক্যাশিয়ারের মাধ্যমে	জনাব শাহাদাত হোসেন ক্যাশিয়ার মোবাইল: ০১৬৪-৭২২৩৬২ ই-মেইল: cashier@fec.ac.bd রুম নং- ২০৪	
১০	শিক্ষার্থীদের আবাসন ব্যবস্থা ও নিরাপত্তা	০৩ (তিন) কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট হল প্রভোস্টের অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ একরামুল্লাহ রহমান সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (নন-টেক) হল প্রভোস্ট, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল মোবাইল: ০১৬৪-৭-৬৪৯২০৯ ই-মেইল: ronyjhen20@gmail.com জনাব জাহাঙ্গুর নাঈম, সহকারী অধ্যাপক (শনিত), হল প্রভোস্ট, বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেসা মুজিব হল মোবাইল: ০১৬৪-৩৬৯৬৮৬ ই-মেইল: zannatunn46@gmail.com জনাব রায়হান ঘান জুপু, সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং), হল প্রভোস্ট, কবি জসিমউদ্দিন হল মোবাইল: ০১৬৪-৪২৫৫৫৩ ই-মেইল: raihan.ce08@gamil.com	

(Signature)

(Signature)

(Signature)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।

টেলিফোন: 02478847545, মোবাইল ফোন: +8801958658152
ই-মেইল: principal.fec@gmail.com; principal@fec.ac.bd; ওয়েবসাইট: www.fec.ac.bd



২.৪) অত্যন্তরীণসেবা (শিক্ষক-কর্মচারীদের সেবা):

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ যদি থাকে	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	অর্জিত ছুটি অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয় এর কপি ৩। পার্সপোর্ট সাইজের ছবি ৪। IBAS++ থেকে ডাউনলোডকৃত অর্জিত ছুটির কপি	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	মোসা: জামাতুল ফেরদৌস প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৩৮-৮২৫২১০, ই-মেইল: jannatulferdows999@ gmail.com	
২	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। পূরণকৃত বাংলাদেশ ফরম নং ২০৯৫ ৩। ইংরেজীতে নাম, পদবী ও কর্মরত প্রতিষ্ঠান সংবলিত কপি ৪। নির্ধারিত বিদেশ ভ্রমণ ফরমের মূল কপি ৫। বিপত্ত ৫ বছরের বিদেশ ভ্রমণের বিবরণী ৬। দায়িত্ব হস্তান্তরের মূল কপি ৭। পার্সপোর্টের ফটোকপি ৮। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৯। বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না মর্মে প্রত্যয়ন	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	মোসা: জামাতুল ফেরদৌস প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৩৮-৮২৫২১০, ই-মেইল: jannatulferdows999@ gmail.com রুম নং- ৩০৩	
৩	প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদন ২। ছুটির হিসাব ৩। পূর্ববর্তী প্রাপ্তি বিনোদন এর আদেশ কপি।	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	মোসা: জামাতুল ফেরদৌস প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৩৮-৮২৫২১০, ই-মেইল: jannatulferdows999@ gmail.com রুম নং- ৩০৩	
৪	মাকুড়কাঠী ছুটির আবেদন অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদন ২। মেডিকেল অফিসারের প্রত্যয়নপত্র।	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	মোসা: জামাতুল ফেরদৌস প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৩৮-৮২৫২১০, ই-মেইল: jannatulferdows999@ gmail.com রুম নং- ৩০৩	
৫	পিআরএল (PRL) গমনের আবেদন অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদন ২। ছুটির হিসাব ৩। এসএসসি সার্টিফিকেট ৪। ১-১০ প্রেডের জন্য সর্বশেষ তিন কর্মস্থলের না- দায়ী সনদ ৫। ১১-২০ প্রেডের জন্য চাকুরী বহির ৩য় পৃষ্ঠার ফটোকপি	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	মোসা: জামাতুল ফেরদৌস প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৩৮-৮২৫২১০, ই-মেইল: jannatulferdows999@ gmail.com রুম নং- ৩০৩	
৬	অনলাইনের বদলীর আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ	অবিদগ্ধ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	নির্দিষ্ট আবেদনপত্র	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	মোসা: জামাতুল ফেরদৌস প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৩৮-৮২৫২১০, ই-মেইল: jannatulferdows999@ gmail.com রুম নং- ৩০৩	
৭	পেনশন আবেদনপত্র অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদন ২। ছুটির হিসাব ৩। এসএসসি সার্টিফিকেট ৪। ১-১০ প্রেডের জন্য সর্বশেষ তিন কর্মস্থলের না- দায়ী সনদ ৫। ১১-২০ প্রেডের জন্য চাকুরী বহির ৩য় পৃষ্ঠার ফটোকপি	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	মোসা: জামাতুল ফেরদৌস প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৩৮-৮২৫২১০, ই-মেইল: jannatulferdows999@ gmail.com রুম নং- ৩০৩	
৮	অবিয়ং তহবিলের উপর অগ্রীম আবেদন অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদন ২। সর্বশেষ অর্থ বছরের জিপিএফ একাউন্ট ক্লিপ।	রুম নং- ১০৫ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	জনাব শাখাওয়াত হোসেন রেজিস্ট্রার (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৫৮০-৩৪৫০৭৩ ই-মেইল: shawonsh1993@gmail .com রুম নং- ১০৫	অধ্যাপক ড. প্রকৌ. মোঃ মিজানুর রহমান, অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর। রুম নং- ২০২ (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০২৯৫৮-৬৫৮১৫২, ই-মেইল: principal.fec@gmail.com principal@fec.ac.bd

[Signature]

[Signature]

[Signature]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।

টেলিফোন: 02478847545, মোবাইল ফোন: +8801958658152
ই-মেইল: principal.fec@gmail.com; principal@fec.ac.bd; ওয়েবসাইট: www.fec.ac.bd



১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন করণ প্রাতিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিপোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্নতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
৭	এনওসি (NOC) এর আবেদন অগ্রনীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। স্বহস্তে লিখিত আবেদন- ০২ কপি ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন -০৩ কপি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র কপি ৪। এসএসসি সনদের কপি ৫। পরিবারের সদস্যদের জন্য ১৫ বছরের নিচে হলে জন্ম নিবন্ধন কপি এবং ১৫ বছরের উপরে হলে জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৬। সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক অধিদপ্তরের প্রেরণ।	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	মোসা: জামাতুল ফেরদৌস প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৩৮-৮২৫২১০, ই-মেইল: jannatulferdows999@ gamil.com	
৮	উচ্চতর স্তরের আবেদন অগ্রনীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। নিয়োগপত্রের কপি ৩। নিয়মিত করণের কপি ৪। যোগদানের কপি ৫। স্থায়ীকরণের কপি	রুম নং- ৩০৩ (প্রশাসনিক ভবন)	বিনামূল্যে	মোসা: জামাতুল ফেরদৌস প্রধান সহকারী মোবা: ০১৭৩৮-৮২৫২১০, ই-মেইল: jannatulferdows999@ gamil.com	অধ্যাপক ড. প্রকৌ. মোঃ মিজানুর মহান, অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর। রুম নং- ২০২ (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৯৫৮-৬৫৮১৫২, ই-মেইল: principal.fec@gmail.com principal@fec.ac.bd

[Signature]

[Signature]

[Signature]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।

টেলিফোন: 02478847545, মোবাইল ফোন: +8801958658152
ই-মেইল: principal.fec@gmail.com; principal@fec.ac.bd; ওয়েবসাইট: www.fec.ac.bd



স্মার্ট শিক্ষা স্মার্ট দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সংশ্লিষ্ট সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	জনাব মো: একলাভুর রহমান সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (নন-টেক) মোবাইল: ০১৬৮৭-৬৪৯২০৯ ই-মেইল: ronyjhen20@gmail.com	অভিযোগ দায়িলের ১৫ দিনের মধ্যে
০২	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে ব্যর্থ হলে (আপীল কর্মকর্তা)	নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক-০২ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা শেরে-ই বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। মোবাইল: ০১৭১৮-৩৭০৭৮৪ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com	অভিযোগের ধরন অনুযায়ী ৩০-৬০ দিনের মধ্যে

আপনার কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবাস্বাধীন লক্ষ্য করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান:
০২	সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপস্থিত থাকা:
০৩	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা প্রয়োজ্য (কেসে):
০৪	দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা: এবং
০৫	সেবাস্বাধীন পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

০৯/০৬/২০১৮

(জনাব শাহেদ মাহমুদ)
ওয়ার্কশপ/ম্যাবরেট্টা ইনচার্জ ও নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মকর্তা
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।
ই-মেইল: shahedmahmud0701052@gmail.com

০৯-০৩-২০১৮

(জনাব মো: রাকিবুল ইসলাম)
প্রোগ্রামার
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।
ই-মেইল: rakibul.islam@fec.ac.bd

০৯/০৬/১৮

(অধ্যাপক ড. প্রবী, মোঃ শিহাবুল রহমান)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব),
ফরিদপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ফরিদপুর।
ই-মেইল: principal.fec@gmail.com
principal@fec.ac.bd